Productenboek 2016

Wij brengen Drimmelen sociaal in beweging

Productenboek 2016

Inhoudsopgave **pagina**

Inleiding 2
Accenten van beleid 3
Productenoverzicht 4-5

Coördinatie & Ontwikkeling 6
- Samenwerking & cliëntparticipatie 7
- Dagbesteding 8
- Dorpsgericht werken 9
- Dorpsteam 10

Advies 11
- (Ouderen) advisering 12
- Wonen met Gemak 13
- Steunpunten 14
- Thuisadministratie 15

Informatie 16
- Informatie/Communicatie 17

Activering & Ondersteuning 18-19
- Vrijwilligers(begeleiding) 20
- Klussendienst 21
- SIL (Samen Is Leuker) 22

Mantelzorg & Vrijwillige Thuishulp 23
- Mantelzorgondersteuning 24
- Vrijwillige thuishulp/Buddyzorg 25

Sociaal Makelaar 26-27

VIP (Vrijwilligers Informatiepunt) 28-29

Huishoudelijke hulp 30-31

SWO
STICHTING WELZIJN
& ONDERSTEUNING

Productenboek 2016

Inleiding

‘De enige zekerheid is de verandering’, met deze tekst opende ik de inleiding van het vorige Productenboek. Deze statement blijft ook in 2016 van kracht getuige de ervaringen van het eerste half jaar, na de transitie AWBZ-Wmo. De verschuiving van professionele naar informele zorg is reeds voelbaar in onze organisatie, door het bredere beroep op vrijwilligers, complexere vraagstukken en inzet en ontwikkeling van nieuwe welzijnsdiensten. Het voorbereidingsproces om te anticiperen op deze ontwikkelingen is al eerder in gang gezet maar dan komt het nu steeds meer aan op de uitvoering. De fase waaruit moet blijken of de voorbereiding zich loont. De eerste signalen zijn hoopvol, tegelijk zien we onder burgers veel onzekerheid en maken daardoor ook veelvuldig gebruik van onze diensten, vooral voor informatie, advies en cliëntbegeleiding.

SWO toont zich coöperatief in deelname aan nieuwe samenwerkingsvormen en neemt initiatief om de vele veranderingen te managen, mede met steun van de gemeente Drimmelen die het vertrouwen in ons uitspreekt. Dankzij aanvullende financiering uit diverse fondsen zijn we erin geslaagd de vele vernieuwingen ook nog kostenefficiënt te organiseren zodat het beroep op extra subsidie kon worden beperkt tot het hoogst noodzakelijke. Een korte opsomming demonstreert de veelheid aan vernieuwingen in onze service- en dienstverlening. Denk daarbij aan *Wonen met Gemak*, vriendendienst *SIL*, *Sociaalwijzerdrimmelen.nl*, *Vrijwilligersacademie Drimmelen*, *Netwerkcoaching* en *Cliëntbegeleiding*. Maar ook aan het opzetten van een *algemene voorziening* voor huishoudelijke hulp (via dienstverlening aan huis) en het aanleveren van bouwstenen voor een gemeentelijk mantelzorgbeleid. Als lid van het dorpsteam vervult SWO daarnaast nog een Wmo-functie als vooruitgeschoven post in de behandeling van aanvragen en mede creëren van zorgarrangementen. Om aan te sluiten bij de gemeentelijke werkwijze is SWO gestart met dorpsgericht werken door benoeming van drie dorpsmanagers. De ervaringen worden in 2016 geëvalueerd. Een ander aspect is het in 2015 gestarte project *Goed Geregeld* , een traject om het eigen vrijwilligersbeleid onder de loep te nemen en te verbeteren. Voor de vrijwillige ouderenadviseurs, die een belangrijke rol worden toegedicht in het ondersteunen van kwetsbare inwoners, wordt een speciaal traject uitgezet met ondersteuning van een coach. Twee proeftuinen voor dagbesteding rollen naar verwachting door in 2016 en worden waar mogelijk uitgebreid naar andere kernen. In dat opzicht durf ik te stellen dat SWO hard aan de weg timmert als het gaat om het welzijn van Drimmelense inwoners. De vernieuwingen dienen zich in 2016 te bewijzen dat ze van toegevoegde waarde zijn aan het dienstenpalet van SWO. Toch ook nog een kanttekening als het gaat om de borging van deze nieuwe loten aan de tak van SWO.

Financiële voorwaarden

Een van de gemeentelijke uitgangspunten voor het subsidiebeleid is dat nieuw voor oud gaat als het betreft onze dienstverlening. Sociale innovatie dient zoveel mogelijk binnen het reguliere subsidiebudget te worden gerealiseerd. In 2015 zijn we daar redelijk in geslaagd. Tegelijk stellen we vast dat voor nieuwe diensten na de ontwikkelfase middelen nodig zijn voor instandhouding. Bezuinigingen en ombuigingen zijn de afgelopen vier jaar intensief toegepast en de vrije budgettaire ruimte wordt daardoor steeds meer beperkt. Dat dwingt ons tot het maken van keuzes die ook ingrijpende gevolgen kunnen hebben. Op het moment van schrijven zijn we daarover in gesprek met de gemeente Drimmelen. De uitkomst zal bepalend zijn of er voldoende dekking komt om de vernieuwingen te borgen en tegelijk het goede van bestaande diensten te behouden.

PPWM (Peter) Franken, directeur SWO

Accenten van beleid

- **Wmo**
  - Deelname in Dorpsteam Wmo (als kernpartner)
  - Dorpsgericht werken (dorpsmanagers)
  - Proeftuinen Dagbesteding Wagenberg/Hooge Zwaluwe (en mogelijke uitrol)
  - Monitoring ontwikkelingen Wmo

- **Vrijwilligersinzet**
  - Coaching en (individuele) begeleiding vrijwilligers
  - Ondersteuning vrijwilligersbeleid (zorg)organisaties
  - Verbetering vrijwilligersbeleid SWO (Goed Geregeld traject)
  - Voortzetting en uitbreiding Vrijwilligers InformatiePunt (werving, ondersteuning, advisering, samenwerking en deskundigheidsbevordering (ontwikkeling vrijwilligersacademie)

- **Sociaal Makelaarschap**
  - Netwerkversterking cliënten
  - Netwerkcoaching vrijwilligers
  - Ondersteuning & begeleiding
  - Toeleiding naar dagbesteding

- **Mantelzorgondersteuning**
  - Uitvoering actiepunten gemeentelijk mantelzorgbeleid
  - Uitvoering mantelzorgcompliment
  - Doorontwikkeling Alzheimercafé
  - Dementievriendelijke gemeente

- **Verbreding Alfahulp Service & Bemiddeling**
  - Uitvoering algemene voorziening huishoudelijke zorg
  - Uitvoering marketing- en communicatieplan (ontwikkeling arrangementen welzijn en zorg)

- **Nieuw beleid**
  - Uitvoering project Wonen met Gemak (huurders)
  - Uitvoering en doorontwikkeling vriendendienst SIL
  - Uitvoering en doorontwikkeling sociaalwijzerdrimmelen.nl

Productenoverzicht

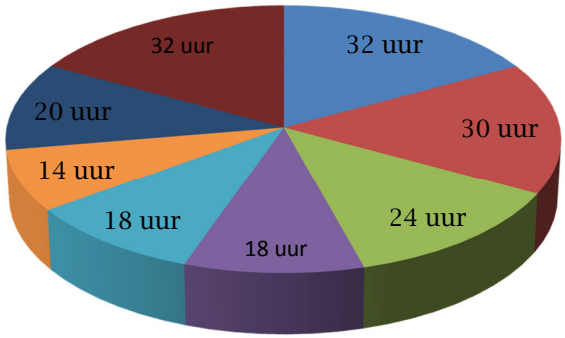
Hierna treft u een overzicht aan van de producten en diensten die SWO wil gaan leveren in 2016. Uitgangspunt is het aantal beschikbare uren die onderverdeeld worden naar product.

Uitgaande van een productiviteitsnorm van 80% worden de uren (na aftrek voor improductieve uren voor verlof en ziekte) verdeeld over de zes hoofdproducten. Dit komt dan neer op gemiddeld 150 productieve uren per week of 7.820 uur totaal per jaar.

Omwille van het werken met een productbegroting en met integrale kostprijzen, zoals de gemeente Drimmelen in het kader van Beleidsgestuurde Contract Financiering (BCF) heeft aangegeven, zijn de producten geclusterd naar een overzichtelijk aantal van acht hoofdproducten.

Totaal bruto beschikbare uren per week

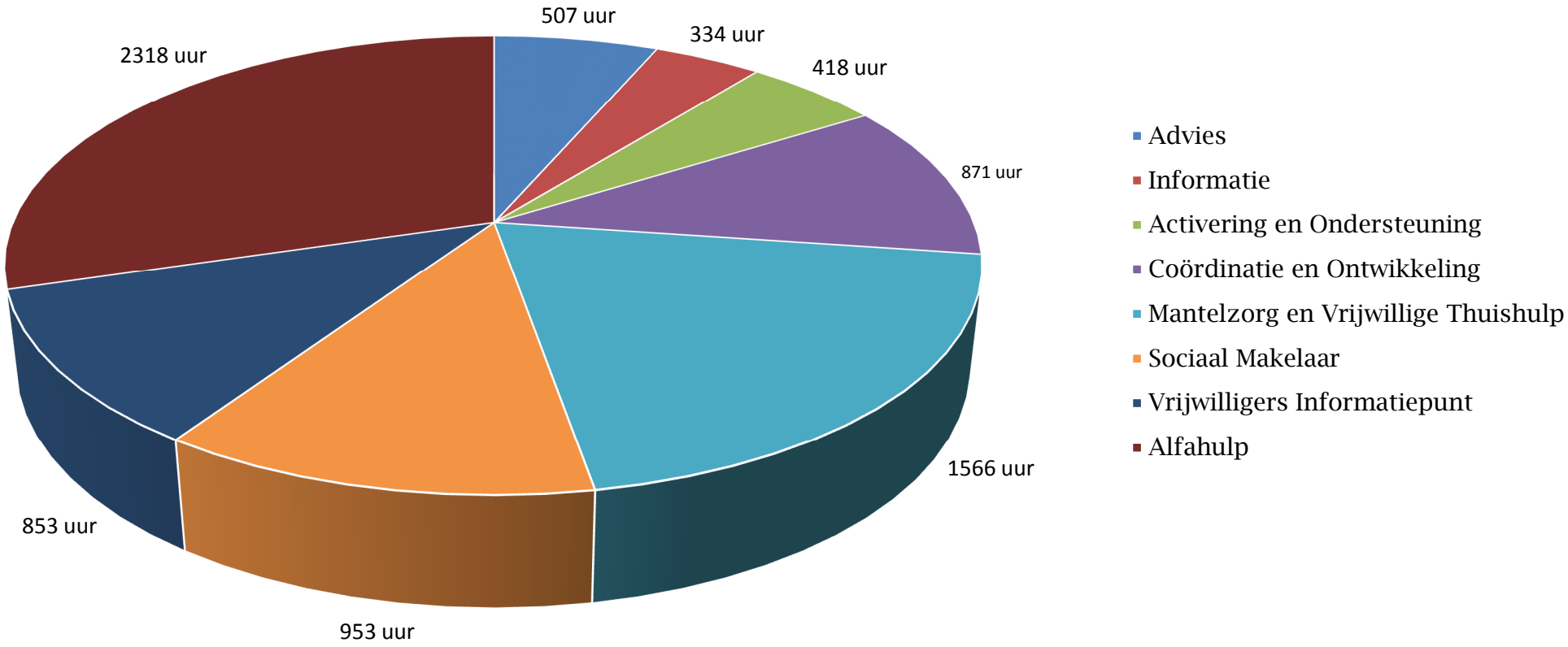
- Directeur, Peter Franken
- Coördinator Mantelzorg / Vrijwillige Thuishulp, Ria van Spijk
- Coördinator Ouderenwerk, Mireille Lemmens
- Administratieve ondersteuning, Nancy Meeusen
- Sociaal Makelaar, Elly Punselie
- Coördinator Vrijwilligers Informatiepunt, Corrie Marijnissen
- Alfahulpbemiddeling,
- Alfahulpbemiddeling en algemene ondersteuning, Ton Broos



Productenoverzicht

Totaal beschikbare uren per jaar: 7820

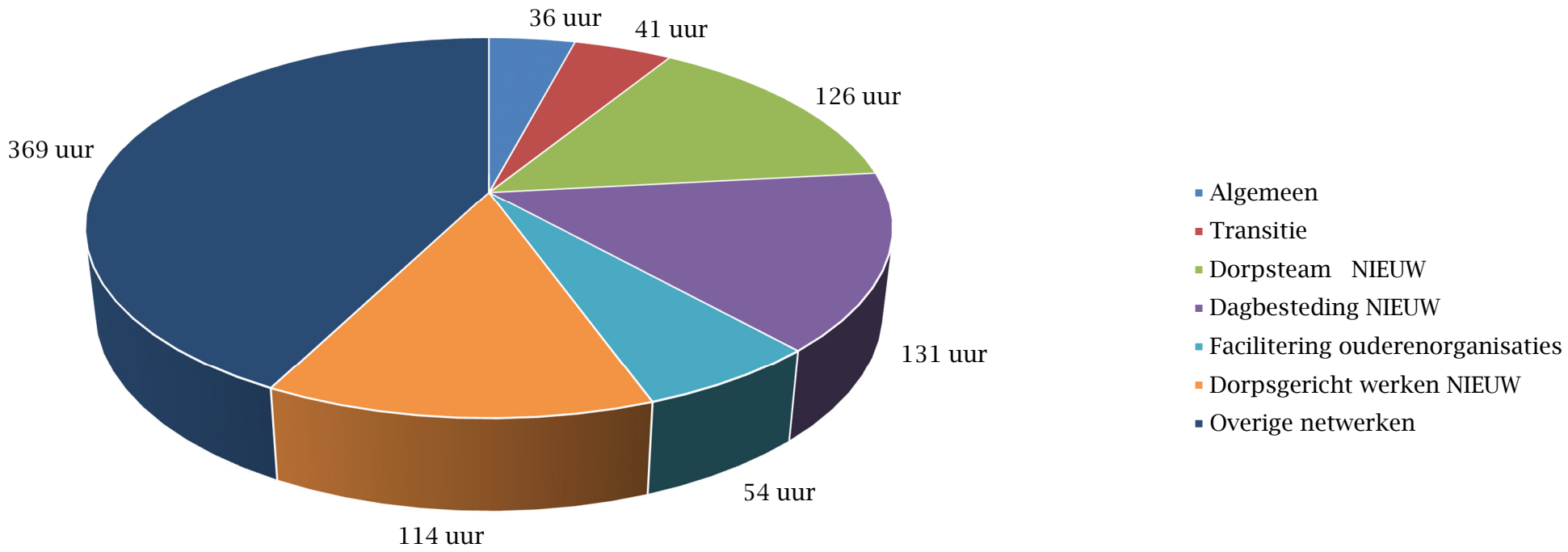
Urenverdeling SWO



Productenboek 2016 Coördinatie & Ontwikkeling

Totaal beschikbare uren per jaar: 871

Urenverdeling Coördinatie en Ontwikkeling



Productenboek 2016 Coördinatie & Ontwikkeling

Samenwerking en participatie

Doelstelling
SWO draagt bij aan de ontwikkeling en (gezamenlijke) uitvoering van lokaal beleid op het terrein van wonen, zorg en welzijn.
SWO streeft naar meer beleidsbeïnvloeding door cliënten, alfahulpen en vrijwilligers.

Uitvoering/werkwijze
SWO werkt samen met ketenpartners en neemt deel aan diverse plaatselijke, gemeentelijke, (sub)regionale en landelijke overlegstructuren.

SWO onderhoudt contact met cliënten en vertegenwoordigende organisaties.

SWO bevraagt cliënten, alfahulpen en vrijwilligers naar de kwaliteit van de dienstverlening en zet daarvoor diverse onderzoeksmethodes in.

Via sociale media betrekt SWO vrijwilligers en alfahulpen bij haar organisatie

Kwaliteitsaspecten
SWO streeft naar effectieve en efficiënte vormen van samenwerking.

SWO kiest voor een vraaggerichte aanpak en neemt input/feedback van cliënten, alfahulpen en vrijwilligers serieus.

Trends & Ontwikkelingen
De afgelopen jaren tekent zich, meer dan voorheen, de trend af dat interactieve beleidsontwikkeling en samenwerking een voorwaarde zijn voor het leveren van kwaliteit in beleid en uitvoering. Deze werkwijze en intensivering van de samenwerking vergt daardoor meer inspanning van organisaties. Door de ingrijpende bezuinigingen in de zorg versterkt de transitie AWBZ-WMO die maatschappelijke urgentie tot samenwerking en zet aan tot meer creativiteit in het vinden van betaalbare oplossingen. Welzijn zal daarin meer centrale rol gaan vervullen door inzet van vrijwilligers en ondersteuning van mantelzorgers.

Daarnaast is er ook een verandering gaande onder burgers. Cliënten en vrijwilligers bepalen de kracht van onze organisatie. Zij benaderen ons op nieuwe manieren en wat zij zeggen over SWO beïnvloedt ons succes. SWO zal meer moeten luisteren en cliënten, alfahulpen en vrijwilligers actief benaderen en aan het gesprek laten deelnemen.

Prestatie-eenheden
- deelname aan reguliere overlegstructuren
- actief bevragen van vrijwilligers en cliënten naar de tevredenheid over de dienstverlening van SWO (vraaggerichte benadering)

Middelen
- 500 uur aan professionele inzet
- Website (met survey mogelijkheden)
- Sociale media

Productenboek 2016 Coördinatie & Ontwikkeling

Dagbesteding

Doelstelling
Het bieden van laagdrempelige vormen van dagbesteding voor mensen met diverse problematiek door gebruik te maken van lokale sociale structuren en activiteitenaanbod.

Uitvoering/werkwijze
- Ontwikkeling van twee proeftuinen dagbesteding Hooge Zwaluwe en Wagenberg
- Creëren van voorwaarden voor inzet van (extra) competente vrijwilligers
- Begeleiding en opleiding van vrijwilligers
- Ondersteuning van lokale initiatieven
- Onderzoek naar behoeften van cliënten
- Samenwerking met ketenpartners (Surplus en Thebe)
- Samenwerking met lokale organisaties
- Ontwikkeling passend activiteitenaanbod voor gemengde doelgroep
- Uitvoering dagbestedingsprogramma door vrijwilligers

Kwaliteitsaspecten
Werving en begeleiding van vrijwilligers door SWO-professional.
Scholing van vrijwilligers
Organisatie calamiteitenopvang via wijkzuster (binnen 15 minuten aanwezig).

Trends & Ontwikkelingen
Vanaf 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor begeleiding en vervoer in het kader van dagbesteding (voormalig AWBZ) cliënten. Vanwege budgetbezuinigingen die met de transitie gepaard gaan, ligt er een opgave om dagbesteding meer dichtbij te organiseren en tegen geringere kosten. Binnen en buiten reguliere zorginstellingen ontstaan initiatieven die in deze functie willen voorzien. Gemeente Drimmelen zet in op ontwikkeling van lokale vormen van dagbesteding.

Prestatie-eenheden
Ontwikkeling van twee proeftuinen:

Vanaf september 2015 (her)start dagbesteding in Wagenberg met iedere dinsdag een inloopmogelijkheid. Voor iedereen toegankelijk doch inzet is inactieve ouderen en mensen met beperkingen in het bijzonder toe te leiden naar een dagprogramma.
Eenmaal per maand de organisatie van een speciale activiteit.

In het najaar van 2015 starten voorbereidingen op een dagbestedingsproject in Hooge Zwaluwe die in 2016 van start gaat.

Evaluatie in 2016 van beide proeftuinen.

Middelen
Professionele inzet: 131 uur
Binnen de huidige formatie is op jaarbasis 40 uur beschikbaar voor ondersteuning van de twee proeftuinen. *Op basis van ervaringen is 80 uur extra op jaarbasis nodig voor een goede ondersteuning.*

Vrijwillige inzet: per locatie
40 weken x 8 uur inzet door 3 vrijwilligers = 960 uur op jaarbasis + voorbereiding en overleg ca. 40 uur = 1000 uur

Doelstelling
Vanuit een gebiedsgerichte aanpak vervullen van een netwerkfunctie voor professionele en vrijwilligersorganisaties die werkzaam zijn in en voor de dorpen in de gemeente Drimmelen.

Uitvoering/werkwijze
De sociaal makelaar vervult de rol van dorpsmanager. Deze taak is verdeeld onder drie professionals die ieder twee dorpskernen zijn toegewezen. De dorpsmanager neemt deel aan netwerkbijeenkomsten (zoals Meet & Match). Dorpsmanager is intermediair en aanspreekpunt.

Made en Drimmelen

Hooge- en Lage Zwaluwe

Terheijden en Wagenberg

Kwaliteitsaspecten
De dorpsmanager is goed bereikbaar, en bekend bij alle partijen in de dorpen.

Trends & Ontwikkelingen
Meet & match is een succesvolle aanpak van de gemeente Drimmelen om burgerparticipatie te bevorderen. Deze ontwikkeling is enkele jaren geleden ingezet en vraagt ook van professionele organisaties een inbreng bij ondersteuning van initiatieven.

Prestatie-eenheden
Het ondersteunen van lokale initiatieven op het terrein van zorg en welzijn (Wmo).

Het onderhouden van contacten met lokale initiatiefnemers en SWO vrijwilligers (o.a. VOA's) in de desbetreffende dorpen.

Deelnemen aan Meet & Match bijeenkomsten.

Middelen
Professionele inzet: 114 uur

Productenboek 2016 Coördinatie & Ontwikkeling

Dorpsteam

Doelstelling
Gemeente Drimmelen wil samen met zorgaanbieders, welzijnsorganisaties en andere betrokkenen de ondersteuning anders vormgeven. Doelen daarbij zijn:

- De eigen kracht van inwoners versterken (en zijn sociaal netwerk) waardoor ze kunnen blijven participeren in de maatschappij.
- Alle vormen van zorg en ondersteuning richten op het stimuleren van de zelfredzaamheid van de inwoner en op het versterken van zijn netwerk.
- Kosten voor ondersteuning verminderen met 25%.
- Minder regels, minder administratie, meer vertrouwen in cliënt en professional

Uitvoering/werkwijze
Vanuit het experiment Regelarme Zorg is besloten tot het samenstellen van een dorpsteam (elders vaak sociaal wijkteam genoemd). Binnen het team zijn twee Sonestra opgeleide medewerkers van SWO actief. SWO is kernpartner binnen het dorpsteam en vervult daarmee een spilfunctie ism de wijkzuster. SWO richt zich in het bijzonder op inzet van vrijwilligers en mantelzorgers. Ondersteunt en begeleidt hen en biedt mogelijkheden tot deskundigheidsbevordering.

Kwaliteitsaspecten.
Deskundigheidsbevordering dorpsteam
Privacy van cliënten

Trends & Ontwikkelingen
Gemeenten maken steeds meer gebruik van sociale wijkteams voor het verlenen van betere zorg aan cliënten. De wijkteams zijn nog steeds in ontwikkeling. Binnen Drimmelen werken diverse welzijn- en zorgaanbieders samen in het dorpsteam.

Prestatie-eenheden

- Deelname aan het dorpsteam als kernpartner
- Deelname aan intervisiebijeenkomsten (6)
- Deelname aan deskundigheidsbevordering (6)
- In behandeling nemen van Wmo-aanvragen
- Cliëntondersteuning (door VOA's): 20 cliënten

Middelen

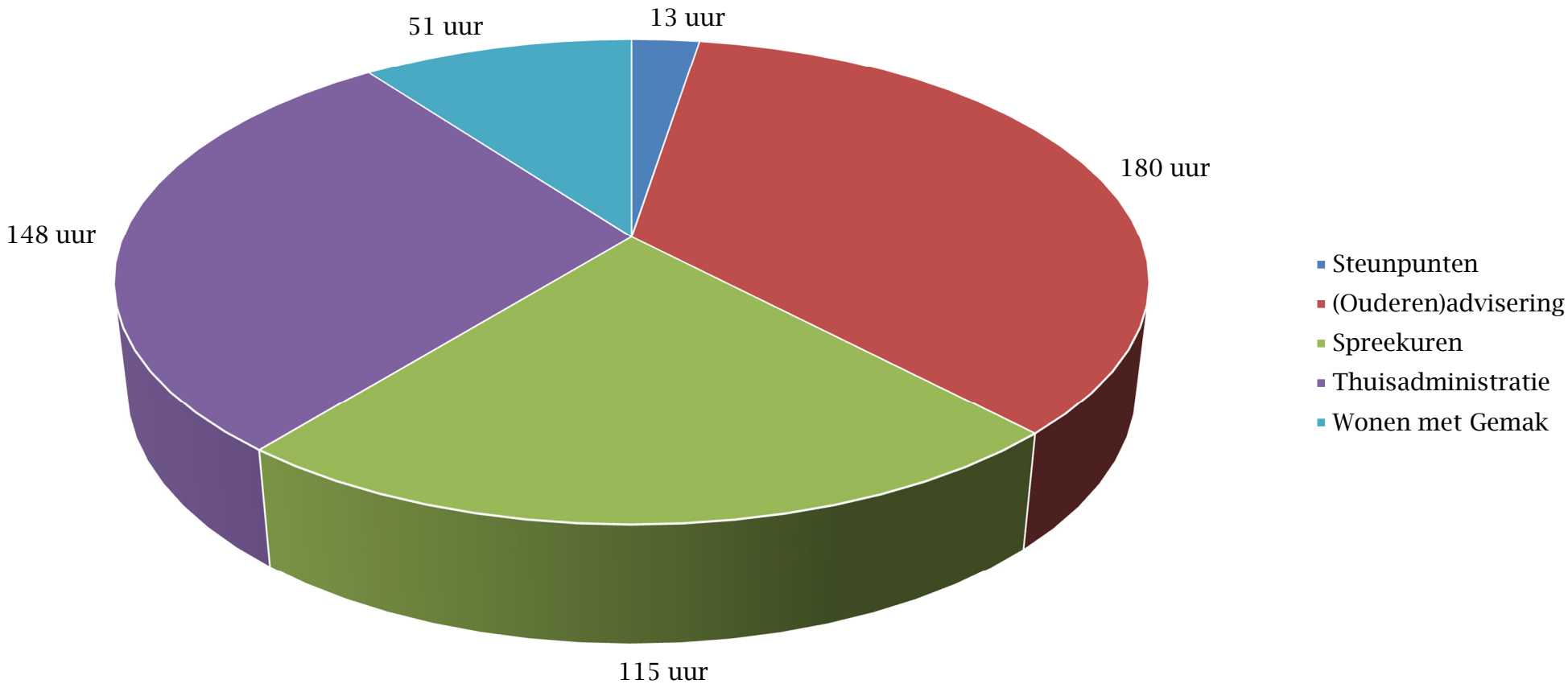
- 126 uur per jaar door professionals
- 6 uur per cliënt door VOA's

Productenboek 2016

Advies

Totaal beschikbare uren per jaar: 507

Urenverdeling Advies



Productenboek 2016

Advies

(Ouderen)advisering

Doelstelling
Het bevorderen van het zelfstandig functioneren en vergroten van de zelfredzaamheid en het welbevinden van kwetsbare inwoners uit de gemeente Drimmelen.

Uitvoering/werkwijze
SWO werkt met vrijwillige (ouderen)adviseurs onder professionele begeleiding van SWO. Op verzoek van de cliënt werkt de adviseur op de terreinen Wonen, Welzijn, Zorg en Sociale zekerheid.

Door deze aanpak is SWO op een laagdrempelige wijze toegankelijk en komen signalen uit de samenleving sneller naar SWO. De adviseurs zijn de ogen en oren voor de professionele beroepskrachten die hierdoor snel kunnen anticiperen op signalen.

In de kernen Made en Lage Zwaluwe worden wekelijks spreekuren/servicepunten gehouden.

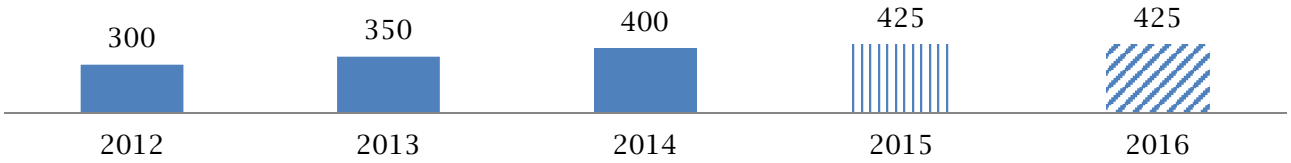
Kwaliteitsaspecten
De adviseurs worden opgeleid en bijgeschoold door de VBOB (Stichting Verenigde Bonden Overleg Brabant) en SWO. Ze worden ingezet op basis van competenties. De begeleiding van de adviseurs is in handen van de professionele beroepskrachten van SWO.

Trends & Ontwikkelingen
Naar verwachting zal het aantal complexe vragen vanuit de samenleving blijven toenemen. Hierdoor wordt er steeds meer verwacht van adviseurs. Door de complexiteit van de vragen wordt er ook meer individuele begeleiding gevraagd van de professionals van SWO.

Er moet constant gezocht worden naar geschikte adviseurs met verschillende competenties om het toenemende aantal vragen te kunnen verdelen. De adviseurs moeten opgeleid en bijgeschoold worden met in de komende tijd vooral aandacht voor nieuwe doelgroepen zoals mensen met een verstandelijke beperking.

Cliëntondersteuning bij WMO-aanvragen is een nieuwe dienstverlening sinds 2015. Deze ondersteuning is bedoeld voor mensen die niet terug kunnen vallen op mantelzorg. De cliëntondersteuner helpt en komt op voor de belangen van de aanvrager van een WMO-voorziening. Hiervoor hebben een aantal vrijwilligers een aanvullende cursus gevolgd bij de VBOB.

Aantal cliëntcontacten



Prestatie-eenheden
Aantal adviseurs: 17
Aantal cliënten: 250
Aantal cliëntcontacten: 400
Aantal huisbezoeken: 100
6 vergaderingen met de adviseurs o.l.v. een professional van SWO

Middelen

Professionele inzet:	± 4 uur per week	180 uur op jaarbasis (incl. overhead)
Vrijwilligers (schatting):	± 3 uur per week	135 uur op jaarbasis x 18 = 2430 uur in totaal

Advies

Wonen met Gemak

Doelstelling
Het informeren van senioren op welke wijze zij hun woning comfortabel, veilig en geschikt kunnen maken om daar op hoge leeftijd en met afnemende gezondheid te kunnen blijven wonen. Hierdoor kan de druk op seniorenwoningmarkt afnemen.

Uitvoering/werkwijze
Voorlichtingsbijeenkomsten organiseren per kern om de bewustwording tot stand te brengen van de noodzaak van aanpassen van de eigen woning en om de uitvoering van een woonscan te promoten.

Individuele woonscans, uitgevoerd door goed opgeleide vrijwilligers en door medewerkers van Thebe-extra, waarna men een persoonlijk advies krijgt wat er aan de woning verbeterd kan worden. Tevens krijgt men advies hoe het verbeteren aangepakt kan worden.

Servicepunt inrichten voor vragen en om afspraken te maken voor een woonscan.

Kwaliteitsaspecten
SWO begeleidt de vrijwilligers die woonscans uitvoeren, voorlichtingsbijeenkomsten houden en de Wonen met Gemak beurs organiseren. SWO Drimmelen werkt in deze opdracht samen met de gemeente Drimmelen en met de in oprichting zijnde Stichting Wonen met Gemak die financieel ondersteund wordt door de provincie Noord-Brabant.

Trends & Ontwikkelingen
Bewustwording bij senioren op gang brengen dat het aantal geschikte/aangepaste woningen voor mensen met lichamelijke beperkingen onvoldoende zijn om in te toekomst aan de vraag te kunnen voldoen. Daarom is het van belang dat eigenaar-bewoners hun eigen woning tijdig geschikt maken om op hoge leeftijd en met mindere gezondheid te kunnen bewonen.
Er zijn meerdere organisaties of samenwerkingsverbanden in Drimmelen die actief zijn op dit gebied. SWO wil waken voor dubbeling met andere initiatieven en juist zorgen voor koppeling van soortgelijke initiatieven zodat één passend aanbod wordt gecreëerd.

Prestatie-eenheden
2014/2015 voorlichtingsbijeenkomsten per kern aan eigenaar-bewoners

September 2015 Wonen met Gemak beurs

2015/2016 voorlichtingsbijeenkomsten per kern aan huurders van de woningcorporaties

2016 Voorlichtingsbijeenkomsten aan diverse organisaties

40 individuele woonscans per jaar

Middelen
Professionele inzet 51 uur op jaarbasis
Inzet van vrijwilligers 700 uur voor 10 voorlichtingsbijeenkomsten en 40 woonscans

Advies

Steunpunten

Doelstelling
Het begeleiden van de bewonerscommissies (daar waar gewenst) van de steunpunten Kloosterhof en Patrijspoort in Made.
Een goed werkende bewonerscommissie is van belang voor een goed functionerend steunpunt.

Uitvoering/werkwijze
De bewonersorganisaties van de steunpunten worden door een beroepskracht van SWO begeleid en dit op aanvraag van de bewonerscommissies. SWO participeert door het geven van informatie, advies en ondersteuning. SWO bewaakt tevens de continuïteit van de bewonerscommissies.

Kwaliteitsaspecten
Elke vraag van een bewonerscommissie wordt opgepakt door een beroepskracht.

SWO zorgt ervoor dat belangrijke informatie wordt doorgegeven en bewaakt de continuïteit van de bewonerscommissies. De beroepskracht is bereikbaar tijdens kantooruren en op aanvraag.

Trends & Ontwikkelingen
Door de sterk verouderende populatie in de steunpunten worden voortdurend andere eisen gesteld aan de bewonerscommissies. De bewonerscommissie van het Kloosterhof wordt reeds voor de helft gevormd door vrijwilligers die niet in de Kloosterhof wonen. Het wordt steeds moeilijker om bewoners hiervoor te vinden, wellicht dat kinderen of andere familieleden de rol van de bewoners hierin over kunnen nemen.
Het valt te verwachten dat de bewonerscommissie binnen enkele jaren voor het merendeel door vrijwilligers wordt gevormd.
Op dit moment functioneren de beide bewonerscommissies naar tevredenheid en vraagt dit een minimale inzet van de beroepskracht van SWO. Zoals in het verleden gebleken kan dit opeens veranderen. Op dat moment dient SWO extra inzet te plegen.

Prestatie-eenheden
Begeleiden van de bewonerscommissies
Bijwonen van 5 vergaderingen per jaar
Begeleiden van de vrijwilligers die namens SWO actief zijn binnen steunpunten

Middelen
Professionele inzet: 13 uur op jaarbasis
50 vrijwilligers

Productenboek 2016

Advies

Thuisadministratie

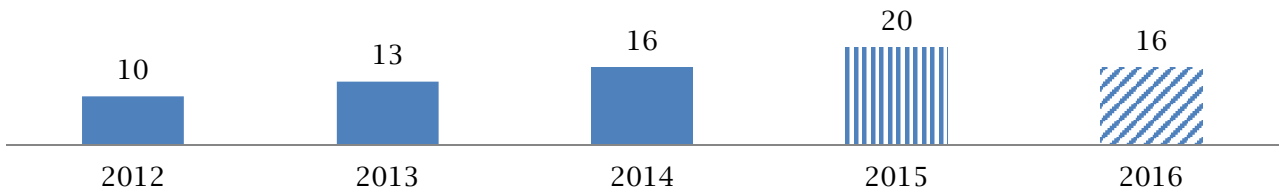
Doelstelling
Ondersteunen van mensen die tijdelijk of langdurig het overzicht over de eigen administratie kwijt zijn of dreigen kwijt te raken. Het gaat hierbij vooral om mensen die door ouderdom, psychische of verstandelijke beperking of om andere redenen ondersteuning nodig hebben en hiervoor geen beroep kunnen doen op de eigen familie- en kennissenkring. Tevens probeert SWO vroegtijdig mensen met schuldenproblematiek op te sporen.

Uitvoering/werkwijze
De ondersteuning wordt geboden voor vrijwillige adviseurs van SWO. De cliënt blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het voeren van de administratie, de vrijwilliger ondersteunt alleen. De werkzaamheden van de vrijwilliger bij een cliënt kunnen zijn:
- Post openen en sorteren
- Ordenen van de administratie
- Uitleg geven over inhoud van ontvangen brieven
- Begeleiden bij rekeningen betalen

Kwaliteitsaspecten
Elke adviseur wordt opgeleid en getraind i.s.m. de budgetcoaches van Surplus.
De adviseurs worden ingezet op basis van competenties.
Als blijkt dat er sprake is van schulden dan is er overleg met de schuldhulpverlener van Surplus en wordt er gekeken wie de begeleiding van de cliënt gaat uitvoeren.

Trends & Ontwikkelingen
De complexiteit van de vraag van inwoners neemt toe. Hierdoor worden de eisen, die gesteld worden aan de expertise van de vrijwillige adviseurs, steeds hoger. Op hun beurt vraagt dat meer begeleiding van de professionals van SWO.
Er moet blijvend gezocht worden naar nieuwe adviseurs om de druk op de adviseurs op een acceptabel niveau te houden en het toenemend aantal vragen op te kunnen vangen.
Tevens moet er (bij)geschoold worden met vooral aandacht voor nieuwe doelgroepen, zoals verslaafden en mensen met een verstandelijke beperking.
Samenwerking met de organisaties die de bovengenoemde doelgroepen begeleiden is van belang, een gezamenlijke aanpak richting cliënt is noodzakelijk voor een succesvolle aanpak.

Nieuwe aanmeldingen

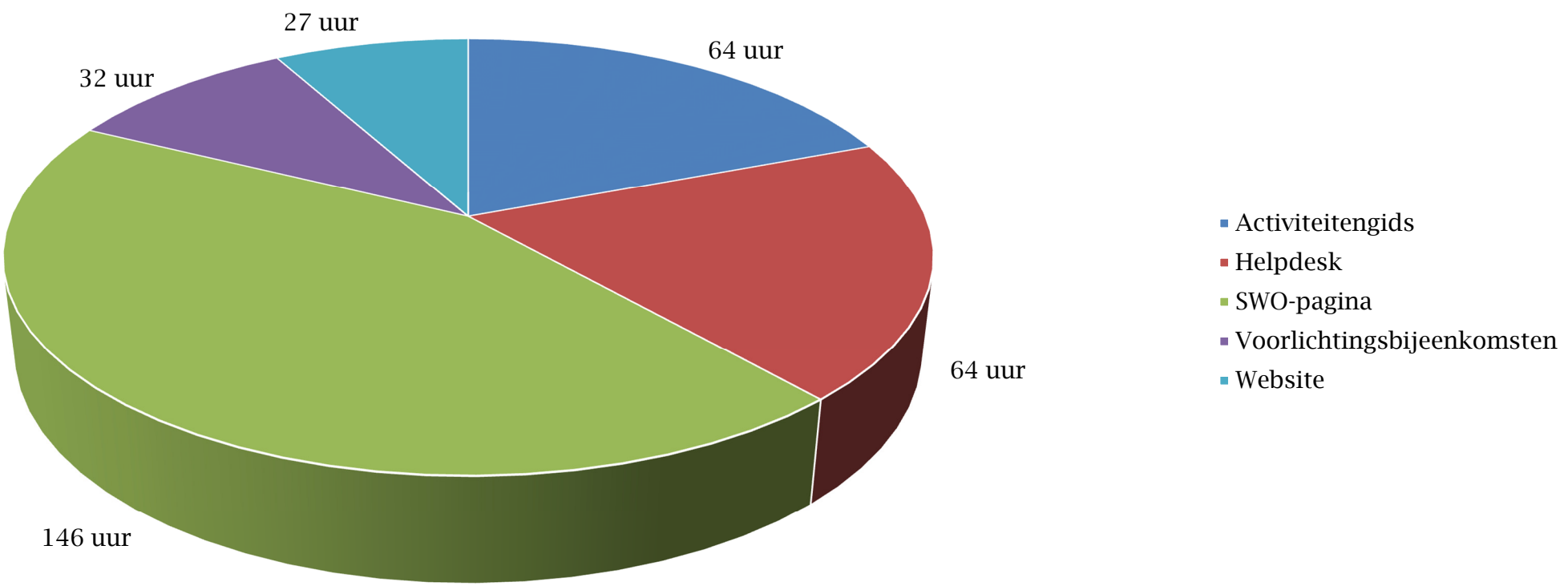


Prestatie-eenheden
Nieuwe aanmeldingen: 16
Totaal aan casussen: 25
Aantal adviseurs: 12

Middelen
Professionele inzet: 148 uur op jaarbasis
Inzet vrijwillige coördinator: 200 uur op jaarbasis
Inzet door vrijwilligers: gemiddeld 23 uur x 25 casussen = 575 uur

Totaal beschikbare uren per jaar: 333

Urenverdeling Informatie



Productenboek 2016

Informatie

Informatie/Communicatie

Doelstelling
Als welzijnsorganisatie is het voor SWO van belang om beter zichtbaar te zijn in de samenleving. Daarmee wordt het voor (kwetsbare) inwoners duidelijk waar SWO voor staat. De professionalisering krijgt ook haar weerslag in de wijze van communiceren en infomeren van onze doelgroepen. Daarbij streeft SWO ernaar om laagdrempelig gerichte hulp of informatie te verstrekken.

Uitvoering/werkwijze
SWO gebruikt diverse communicatie-instrumenten om de doelgroepen te bereiken:
- Krant (dag- en weekbladen)
- Buitenmedia (affiches, banners e.d.)
- Radio en televisie (lokale omroepen)
- Tijdschriften (o.a. activiteitengids)
- E-mail en brieven, (uitnodigingen)
- Internet (website SWO, twitter, facebook)

Daarnaast verzorgt SWO ook:
- Informatiebijeenkomsten, workshops, trainingen
- Rapportages

Kwaliteitsaspecten
SWO waakt ervoor om juiste, volledige, toegankelijke en actuele informatie te verstrekken.
SWO zorgt voor een goede bereikbaarheid.

Trends & Ontwikkelingen
- De nieuwe generatie mensen uit de doelgroep van SWO zal meer en meer gebruik maken van internet om informatie te verkrijgen of contact te zoeken met onze organisatie.
- SWO verwacht steeds meer aanvragen per telefoon als gevolg van toename van het aantal cliënten bij de andere producten. Aandachtspunt blijft dat er geen onnodige zaken worden overgenomen van de cliënt. Zelfredzaamheid en samenredzaamheid worden gestimuleerd door inzet van sociale netwerken.
- In 2015 is in samenwerking met de stichting WWZ een digitale sociale kaart ontwikkeld onder de naam sociaalwijzerdrimmelen.nl. Hierin worden alle diensten samengebracht op het gebied van wonen, zorg en welzijn (o.a. Wmo). Deze wordt in 2016 uitgebreid met Jeugd en Werk en Inkomen.

Prestatie-eenheden
- Aantal voorlichtingsbijeenkomsten: 4 (met uitzondering van mantelzorg en dementie)
- De SWO-pagina in ‘t Carillon verschijnt 2-wekelijks en 25 keer per jaar in een oplage van 13.500 exemplaren.
- De activiteitengids verschijnt 1 keer in een oplage van 1000 stuks. Er zijn 250 vaste abonnees.
- Aantal telefonische vragen: 2000
- Elektronische nieuwsbrief: 4
- Website: 5000 bezoekers
- Sociale media: Facebook & Twitter

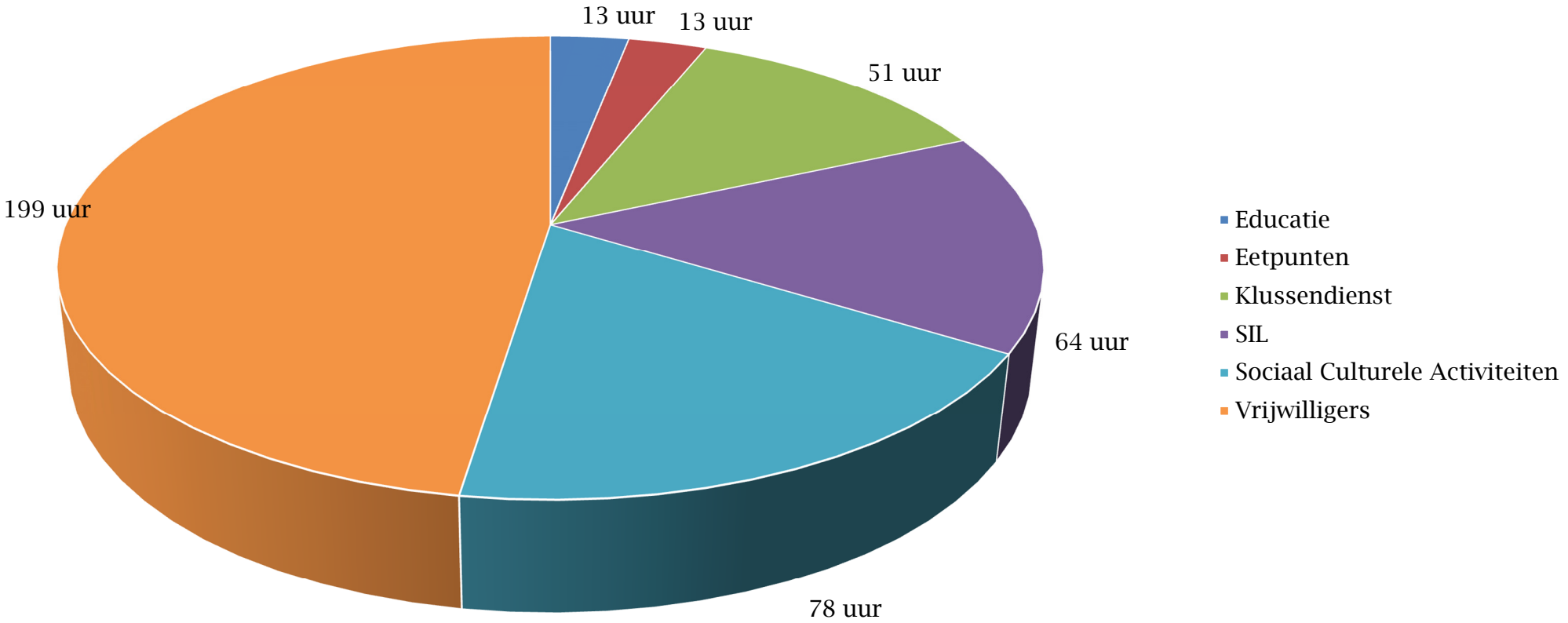
Telefonische hulpvragen

Middelen
- 334 uren inzet door professionals
- 1408 uren inzet door kanoorvrijwilligers

Productenboek 2016 Activering & Ondersteuning

Totaal beschikbare uren per jaar: 418

Urenverdeling Activering en Ondersteuning



Activering & Ondersteuning

Activering & Ondersteuning

Doelstelling

Het hebben van een zinvolle tijdsbesteding wordt als zeer belangrijk ervaren, want het draagt ertoe bij dat mensen:

- Actief blijven
- Hun sociaal netwerk in stand houden dan wel uitbreiden
- Maatschappelijk participeren

SWO richt zich vooral op de kwetsbare groepen, maar door de activiteiten te organiseren voor iedereen worden de kwetsbare mensen niet in een uitzonderingspositie geplaatst.

Uitvoering/werkwijze

SWO organiseert sociaal culturele activiteiten en ontmoetingsactiviteiten. Hiervoor huurt SWO ruimte in gemeenschapshuizen in de diverse kernen.
De uitvoering van activiteiten, georganiseerd onder de vlag van SWO, worden altijd door vrijwilligers verzorgd.
Afstemming vindt plaats met activiteiten-commissies. Op dit moment bestaan er 2 activiteitencommissies (Lage Zwaluwe & Wagenberg). Zij signaleren aan SWO behoeftes en leemtes. Deze commissies worden door SWO begeleid.

Kwaliteitsaspecten

Via de activiteitengids en andere communicatie-kanalen wordt publiciteit gegeven aan alle activiteiten die ontmoeting bevorderen.
SWO probeert de activiteiten zoveel mogelijk betaalbaar en laagdrempelig te houden.

Trends & Ontwikkelingen

Uitgangspunt is, dat waar activiteiten reeds door andere organisaties worden georganiseerd, SWO dit niet zal oppakken, en daar waar mogelijk activiteiten over zal dragen.
Bovendien wordt verder ingezet op (het bevorderen van) afstemming tussen de organisaties die activiteiten aanbieden in een bepaalde kern, zoals het overleg (OSAM) in Made waarin participeren Welzijnsgroep, KBO-Made, de kerken, de Zonnebloem, de Wijngaerd en de bewonerscommissies van Patrijspoort en Kloosterhof.

Door het afstoten van activiteiten is het weliswaar moeilijk om de meest kwetsbare deelnemers in beeld te houden. Vooral deze mensen hebben er baat bij om zoveel mogelijk deel te nemen tegen een zo laag mogelijke prijs.

In 2017 zullen de activiteiten die plaats vinden in Den Domp verplaatst worden naar de nieuw te bouwen Ganshoek. Vanaf 2015 vinden voorbereidende gesprekken plaats om de overgang van activiteiten en vrijwilligers naar de nieuwe accommodatie in goede banen te leiden.

Prestatie-eenheden

- De cursus “Koken in de regio” telt minimum 5 deelnemers per groep.
- De cursus “Geheugentraining” gaat door bij een minimaal 9 deelnemers.
- Er zijn 6 eetpunten actief in Drimmelen, SWO is betrokken bij eetpunt Wagenberg en eetpunt Kloosterhof in Made

  - eetpunt Wagenberg heeft gemiddeld 25 deelnemers
  - eetpunt Kloosterhof heeft gemiddeld 20 deelnemers

Middelen

- Aantal vrijwilligers actief voor activering en ondersteuning: 82
- SWO huurt 5 locaties voor sociaal culturele activiteiten zoals handwerken, sjoelen, biljart, kaarten en toneel
- Aantal uren ingezet door professionals: 104 uur

Productenboek 2016 Activering & Ondersteuning

Vrijwilligers(begeleiding)

Doelstelling
Vrijwilligerswerk is het werk dat onverplicht en onbetaald wordt verricht ten behoeve van anderen of de samenleving in enig georganiseerd verband en met enige regelmaat. Door het aanbieden van vrijwilligerswerk bij SWO worden inwoners, in het bijzonder mensen zonder baan en (jongere) ouderen, gemotiveerd om actief te blijven. Dit biedt een zinvolle tijdsbesteding en voorkomt risico's bij het ouder worden.

Uitvoering/werkwijze
Vrijwilligerswerk heeft een brugfunctie tussen cliënten en mensen uit de samenleving. Deze brugfunctie bevordert contacten op een gezonde basis (vermaatschappelijking van de zorg). Vrijwilligerswerk kan een aanvulling zijn op professioneel werk en kan voorkomen dat bepaalde werkzaamheden onnodig worden geprofessionaliseerd. Door middel van het vrijwilligerswerk kan naast het reguliere aanbod extra service worden geboden aan de cliënten.
Daarnaast wil SWO vrijwilligers de mogelijkheid bieden deel te nemen aan de maatschappij door middel van:

- Het aanbieden van sociale contacten
- Onderdeel te worden van een groep vrijwilligers
- Vrije tijd zinvol en met plezier door te

Trends & Ontwikkelingen
Het aantal vrijwilligers groeit gestaag. De verwachting is dat als gevolg van de vergrijzing en verslechterde economie/werkloosheid meer mensen naar (tijdelijke) zinvolle vrijetijdsbesteding zoeken. Aard en karakter van het vrijwilligerswerk zal daardoor wijzigen. Maar ook vanwege ingrepen in de zorg waarbij vrijwilligersinzet belangrijker zal worden. Kijkend naar SWO zijn er ook arbeidsintensieve projecten voor vrijwilligers die aflopen. Ook zien wij vrijwilligers die vanwege (hoge) leeftijd en mantelzorgverplichtingen stoppen. SWO spant zich in om projectvrijwilligers in te zetten op andere taken.

Kwaliteitsaspecten
De vrijwilligers worden zorgvuldig begeleid met aandacht voor de ontwikkeling van ieders kwaliteiten. Het werven van nieuwe vrijwilligers is een continue proces. SWO zorgt dat de vrijwilligers goed en relevant geïnformeerd worden. Vrijwilligers zijn collectief verzekerd en ontvangen, daar waar nodig, een passende onkostenvergoeding. Bij het (re)organiseren van activiteiten waar veel vrijwilligers bij betrokken zijn, wordt zorgvuldig omgegaan met de belangen van die vrijwilligers. Dit vergt een (pro)actief communicatietraject.

Prestatie-eenheden

- Deskundigheidsbevordering van vrijwilligers: 30-70 personen
- Werving en herplaatsing van (project)vrijwilligers: 10 personen
- Deelnemen aan de door het VIP georganiseerde vrijwilligersmarkt

Productenboek 2016 Activering & Ondersteuning

Klussendienst

Doelstelling
De Klussendienst in gemeente Drimmelen is een samenwerkingsproject tussen SWO en Surplus en heeft als doel ouderen, mensen met een Wmo of AWBZ indicatie en mensen met een smalle beurs te helpen met hun dagelijkse klusjes.
De Klussendienst verricht kleine klussen in en rondom het huis. Daarnaast kan de klussendienst éénmalig klein tuinonderhoud verrichten.

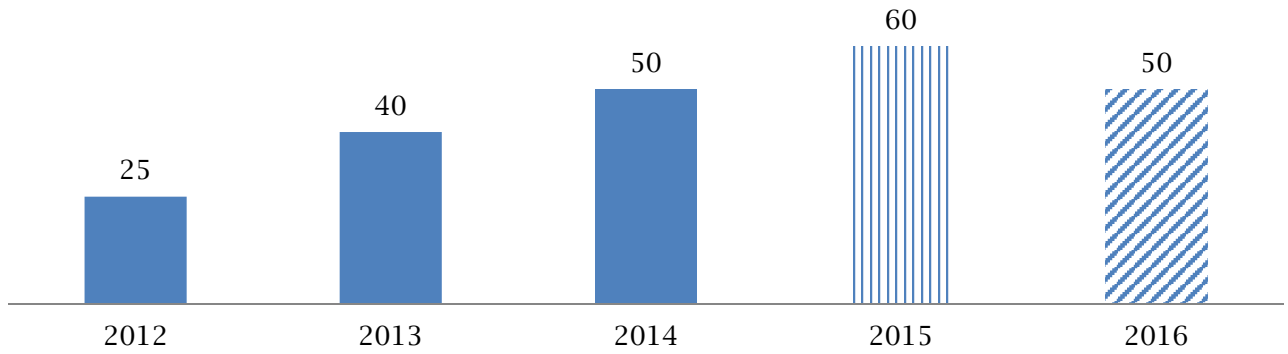
Uitvoering/werkwijze
Klussen worden aangemeld en vervolgens op inhoud beoordeeld door de vrijwillige coördinator van de Klussendienst. Bij een positieve honorering wordt de klus volgens afspraak met de cliënt uitgevoerd.

Kwaliteitsaspecten
In samenwerking met Surplus vervult SWO een coördinerende rol en heeft regelmatig overleg met de vrijwilligers van de Klussendienst.

De klussers mogen gebruik maken van gereedschap en een busje, beschikbaar gesteld door Surplus.

Trends & Ontwikkelingen
Er moet blijvend naar vrijwilligers gezocht worden om in kunnen te spelen op alle verschillende soorten klusjes die aangevraagd worden. Zo had SWO bij aanvang van de Klussendienst niet voorzien dat er zoveel vraag zou zijn naar tuinonderhoud, daarvoor zijn we gericht vrijwilligers gaan zoeken. Een ander voorbeeld is het instellen van televisie of computer.
De Klussendienst werkt vraaggericht. Is er voor een bepaalde klus geen vrijwilliger voorhanden dan gaat SWO op zoek naar een vrijwilliger of verwijst SWO naar een professionele organisatie.

Aantal klussen



Prestatie-eenheden
10 vrijwilligers
3 bijeenkomsten met de vrijwilligers en Surplus
50 klussen per jaar

Middelen

Professionele inzet:	51 uur per jaar
Vrijwillige coördinator:	100 uur per jaar
Vrijwilligers:	150 uur per jaar

Productenboek 2016 Activering & Ondersteuning

SIL (Samen Is Leuker)

Doelstelling
Een van de conclusies van het preventief huisbezoekproject bij 75 plussers in Made is dat eenzaamheid hoog scoort, het hoogst van alle kernen. Uit een verdiepingsstudie bleek dat er vooral behoefte is aan één op één activiteiten. Ook de behoefte aan een levensgezel werd vaak genoemd. SWO wil activiteiten opzetten die aansluiten bij deze vragen ter bestrijding van eenzaamheid.

Uitvoering/werkwijze
- Bemiddelingspunt voor vriendschappen opzetten. Het bemiddelingspunt is er voor mensen die op zoek zijn naar een vriendschap maar dit niet willen of kunnen vinden via bv. de Social Media. Het bemiddelingspunt brengt de wensen van het hebben van een vriendschap bij elkaar en biedt, daar waar nodig is, bemiddeling.
  De verantwoordelijkheid voor het slagen van de vriendschap ligt bij de mensen die deelnemen aan de vriendschap.
- Senioren dating bijeenkomsten organiseren

Kwaliteitsaspecten.
SWO begeleidt de vrijwilligers die het bemiddelingspunt gaan bemensen.
SWO zet advertenties anoniem in 't Carillon en op een website, geïnteresseerden kunnen hierop reageren. Indien gewenst zal iemand van het bemiddelingspunt aanwezig zijn om het eerste

Trends & Ontwikkelingen
Er zijn al vele mogelijkheden voor senioren om vriendschappen en relaties aan te gaan, via websites en organisaties. Daar maken al veel mensen gebruik van. SWO wil de groep bereiken die vooral contacten binnen gemeentegrenzen zoeken en niet actief zijn op internet.

Prestatie-eenheden
Medio 2015 start van SIL met lancering website

2016
* 50 oproepen en reacties bemiddelen
* 1 senioren dating bijeenkomst organiseren

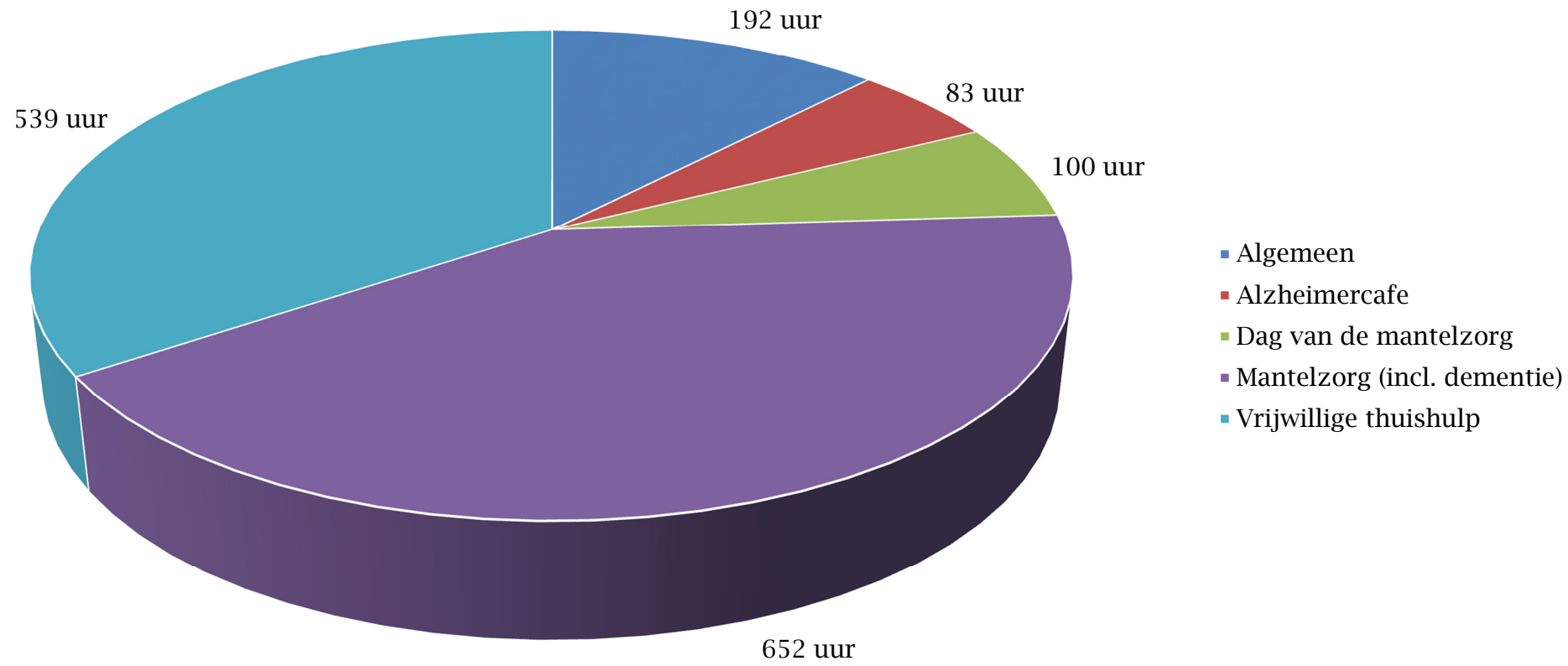
Middelen

Professionele inzet:	64 uur per jaar
Inzet van vrijwillige coördinator:	100 uur per jaar
Inzet van vrijwilligers:	200 uur per jaar

Productenboek 2016 Mantelzorg & Vrijwillige Thuishulp

Totaal beschikbare uren per jaar: 1566

Urenverdeling Mantelzorg en Vrijwillige Thuishulp



Productenboek 2016

Mantelzorg & Vrijwillige Thuishulp

Mantelzorgondersteuning

Doelstelling

Het *vinden* van mensen die mantelzorg verlenen. Het *versterken* van de positie van mantelzorgers in het mantelzorg beleid. Het *verbinden* van zorgvragers, formele en informele zorgverleners en (zorg)organisaties.
Het *verlichten* van mantelzorgers door hen op maat te ondersteunen.
Uitgangspunt hierbij is dat mantelzorgers het best tot hun recht komen als zij **op eigen wijze** kunnen zorgen. Dit betekent dat zij de zorg moeten kunnen inpassen in hun leven, zonder zichzelf, hun werk en hun gezin tekort te doen. Op die manier kunnen zij de zorg beter, langer en gezonder volhouden.

Uitvoering/werkwijze

- Mantelzorgondersteuning bestaat o.a. uit het laagdrempelig en persoonlijk ondersteunen, stimuleren en initiëren van activiteiten welke tot doel hebben diegenen, die mantelzorg (gaan) geven aan hun naasten, direct of indirect te ondersteunen.
- Meer bekendheid met mantelzorgondersteuning en hulpverleningsmogelijkheden geeft een preventieve werking om overbelasting te voorkomen.
- Nauwe samenwerking met professionele zorgverleners
- Het aanbieden van ondersteuning voor de verschillende doelgroepen: werkende mantelzorgers, jonge mantelzorgers, mantelzorgers van GGZ-cliënten en cliënten met dementie.

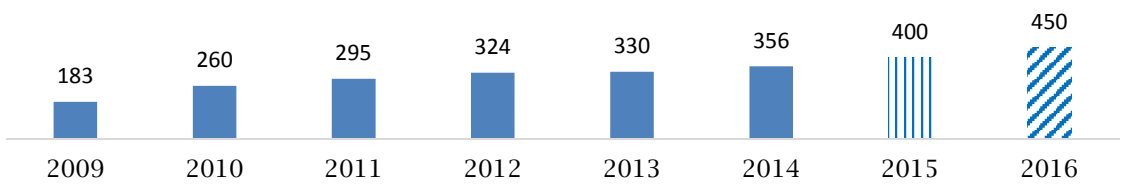
Kwaliteitsaspecten

Het is van belang om aangesloten te zijn bij de landelijke organisatie voor mantelzorgers en vrijwillige thuishulp MEZZO om op te hoogte te blijven van de ontwikkelingen op mantelzorggebied en vrijwillige thuishulp. Het steunpunt werkt vanuit het in 2015 vastgestelde mantelzorgbeleid.

Trends & Ontwikkelingen

De vraag naar mantelzorg blijft de komende jaren toenemen door de vergrijzing, dementie, de verkleining van gezinnen, toenemende arbeidsparticipatie, toename van chronische aandoeningen en inkrimping van professionele zorg. Zonder mantelzorg zouden veel meer mensen een beroep doen op professionele zorg. Van de zorg in de thuissituatie wordt 75% gegeven door mantelzorgers. Zij wachten vaak lang met het inschakelen van hulp waardoor zij overbelast zijn als hulp gevraagd wordt. In 2015 is er i.s.m. de gemeente een mantelzorgbeleid vastgesteld.
SWO wordt steeds meer een expertisecentrum voor mantelzorgers, vrijwilligers en professionals. Doordat de gemeente mantelzorgers gaat waarderen en coördinatie en registratie via SWO gaat, zal er een grote toename zijn van het aantal geregistreerde mantelzorgers.

Mantelzorgers



Middelen

Professionele inzet: 1027 uren op jaarbasis
Inzet vrijwilligers: 300 uur
We onderzoeken de mogelijkheden om een vrijwillige mantelzorgconsulente in te zetten.
Er zijn extra middelen nodig voor:
Het organiseren van de dag van de mantelzorg. Er wordt gezocht naar inbreng van andere geldstromen (bijvoorbeeld sponsoring).
Door goed intern overleg en samenwerking tussen de verschillende disciplines van SWO, VIP, (ouderen)adviseurs, mantelzorg en alfahulp ontstaat synergie.
Meer en beter geschoolde vrijwilligers die ook ter ondersteuning zijn van de beroepskrachten.

Productenboek 2016

Mantelzorg & Vrijwillige Thuishulp

Vrijwillige Thuishulp/Buddyzorg

Doelstelling

Zorgvrijwilligers dragen eraan bij dat hun cliënten:

- hun sociale netwerk en zelfredzaamheid vergroten
- minder eenzaam zijn en zich fysiek en mentaal beter voelen
- langer thuis kunnen blijven wonen
- mee kunnen blijven doen aan de samenleving
- minder vaak een beroep hoeven doen op familieleden of professionals

Uitvoering/werkwijze

Stimuleren: inspelen op motieven van (toekomstige) vrijwilligers om zich in te zetten voor de samenleving.
Makelen: het optimaal matchen van vraag en aanbod, maatwerk leveren.
Ondersteunen: afstemmen en verbinden tussen vrijwilligers en beroepskrachten, deskundigheidsbevordering
Continueren: het zorgdragen voor evaluatie en waardering van vrijwilligers.

Kwaliteitsaspecten

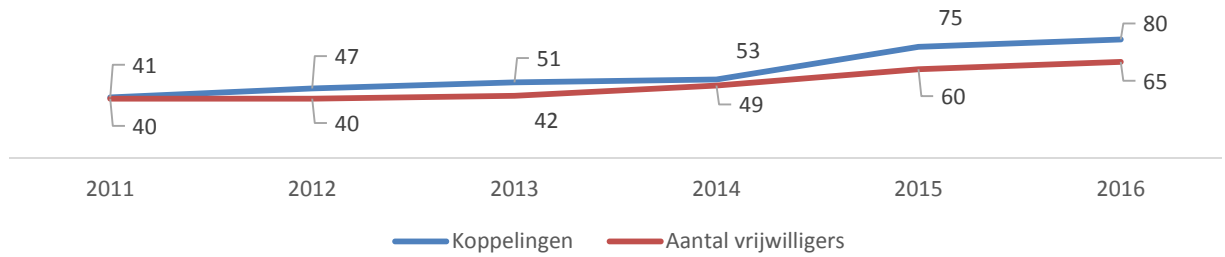
De vrijwillige thuishulp wordt door een professionele coördinator begeleid en gecoacht voor en tijdens de hulpverlening. Er wordt zorgvuldig gekeken of er een goede match is tussen een zorgvrager en de vrijwilliger. Er is aandacht voor scholing. Het goed geregeld keurmerk voor het vrijwilligersbeleid van SWO is begin 2016 van kracht.

Trends & Ontwikkelingen

Met de veranderingen en bezuinigingen wordt een steeds groter beroep gedaan op zorgvrijwilligers.

En de vrijwilligerszorg wordt steeds diverser:
* van minder tot meer complexe ondersteuningsvragen
* van incidentele hulpvragen tot langdurige projecten
* van individuele tot groepsgerichte activiteiten
Een groeiende groep mensen in steeds complexere, kwetsbare situaties klopt aan voor vrijwilligerszorg. De kern van vrijwilligerswerk is dat de vrijwilliger hier zelf voor kiest. En het werk doet, dat bij hem/haar past. Het thema grenzen is actueel, het is belangrijk dat vrijwilligers hun grenzen aangeven.

Inzet Vrijwilligers



Middelen

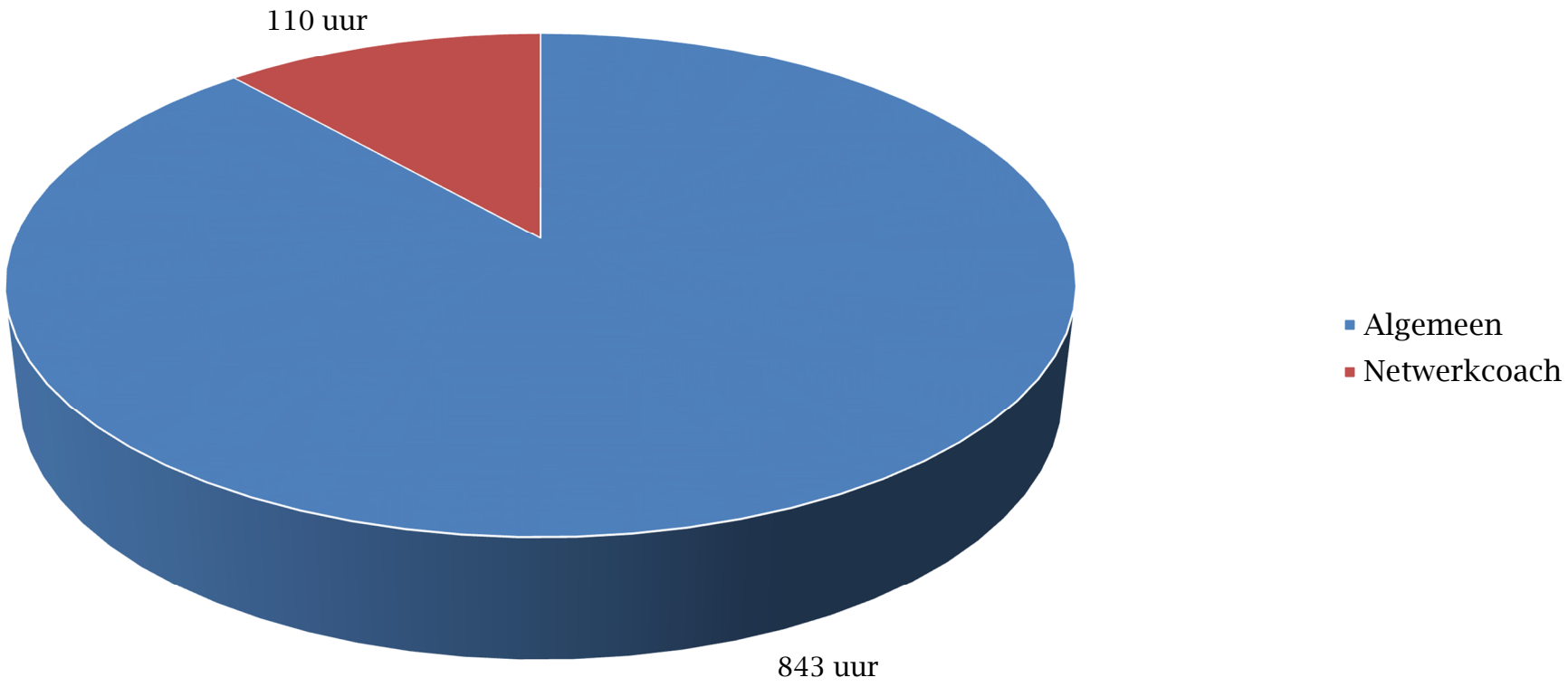
Aantal uren vrijwilligers 4000 uren per jaar
Professional: 539 uur per jaar. Door verschuiving van werkzaamheden worden er in 2016 meer uren besteed aan vrijwilligers wat geregistreerd wordt onder sociaal makelaarschap en vrijwillige netwerk-coaching.

Door goede samenwerking tussen de verschillende disciplines van SWO zoals het VIP, ouderenadviseurs, mantelzorg en alfahulp ontstaat er een belangrijke synergie.
Meer en beter geschoolde vrijwilligers, ook ter ondersteuning van de beroepskrachten.

Productenboek 2016 Sociaal Makelaar

Totaal beschikbare uren per jaar: 953

Urenverdeling Sociaal Makelaar



Productenboek 2016 Sociaal Makelaar

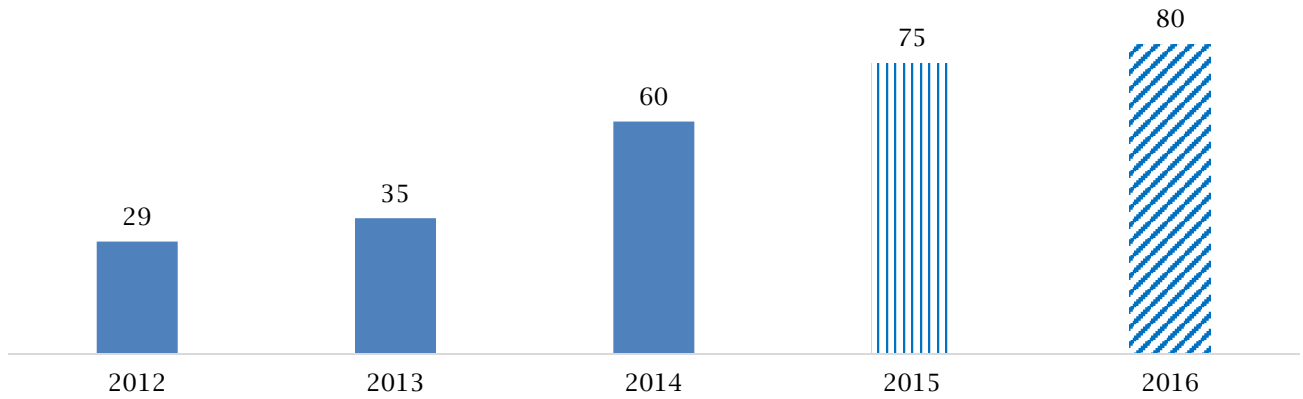
Doelstelling
De sociaal makelaar ondersteunt en/of bevordert de zelfredzaamheid van kwetsbare eenzame mensen bij wie vaak sprake is van meerdere problemen. Maakt cliënten bewust van eigen mogelijkheden en verantwoordelijkheid, begeleidt mensen om (weer) actief deel te nemen aan de maatschappij. Stimuleert het ondernemen van activiteiten en sociaal contact of het doen van vrijwilligerswerk. Daar waar professionele zorg nog niet begonnen is of eindigt, kunnen vrijwilligers (tijdelijk) ingezet worden ter ondersteuning van het proces.

Uitvoering/werkwijze
De sociaal makelaar zet in op:
- Individuele coaching
- Een team van netwerkcoaches begeleiden bij hun inzet bij cliënten
- Begeleiding en deskundigheidsbevordering van vrijwilligers/buddy's/netwerkcoaches
- Bespreekbaar maken huiselijk geweld
- Intercollegiaal overleg
- Deelname dorpsteam
- In de functie van dorpsmanager is de sociaal makelaar betrokken bij dorpsgericht werken

Kwaliteitsaspecten
Beroepskrachten van SWO zorgen voor kwaliteit en professionele uitvoering van een laagdrempelig sociaal makelaarschap. Professionals hebben een opleiding genoten (SoNeStra) en netwerkcoaching om adequaat in te kunnen spelen op complexe hulpvragen.

Trends & Ontwikkelingen
Uit de praktijk blijkt dat er steeds vaker complexe hulpvragen (o.a. cliënten met een GGZ achtergrond, dementie en situaties met huiselijk geweld en verslaving) komen die extra aandacht behoeven. De ervaring is dat vrijwilligers die ingezet worden in complexe situaties extra ondersteuning, begeleiding en deskundigheidsbevordering nodig hebben. Een deel van de cliënten heeft langdurige ondersteuning nodig.
Door herindicatie en verminderde inzet van professionals zal de vraag naar buddy's en netwerkcoaches nog meer toe nemen.

Sociaal Makelaar Clienten



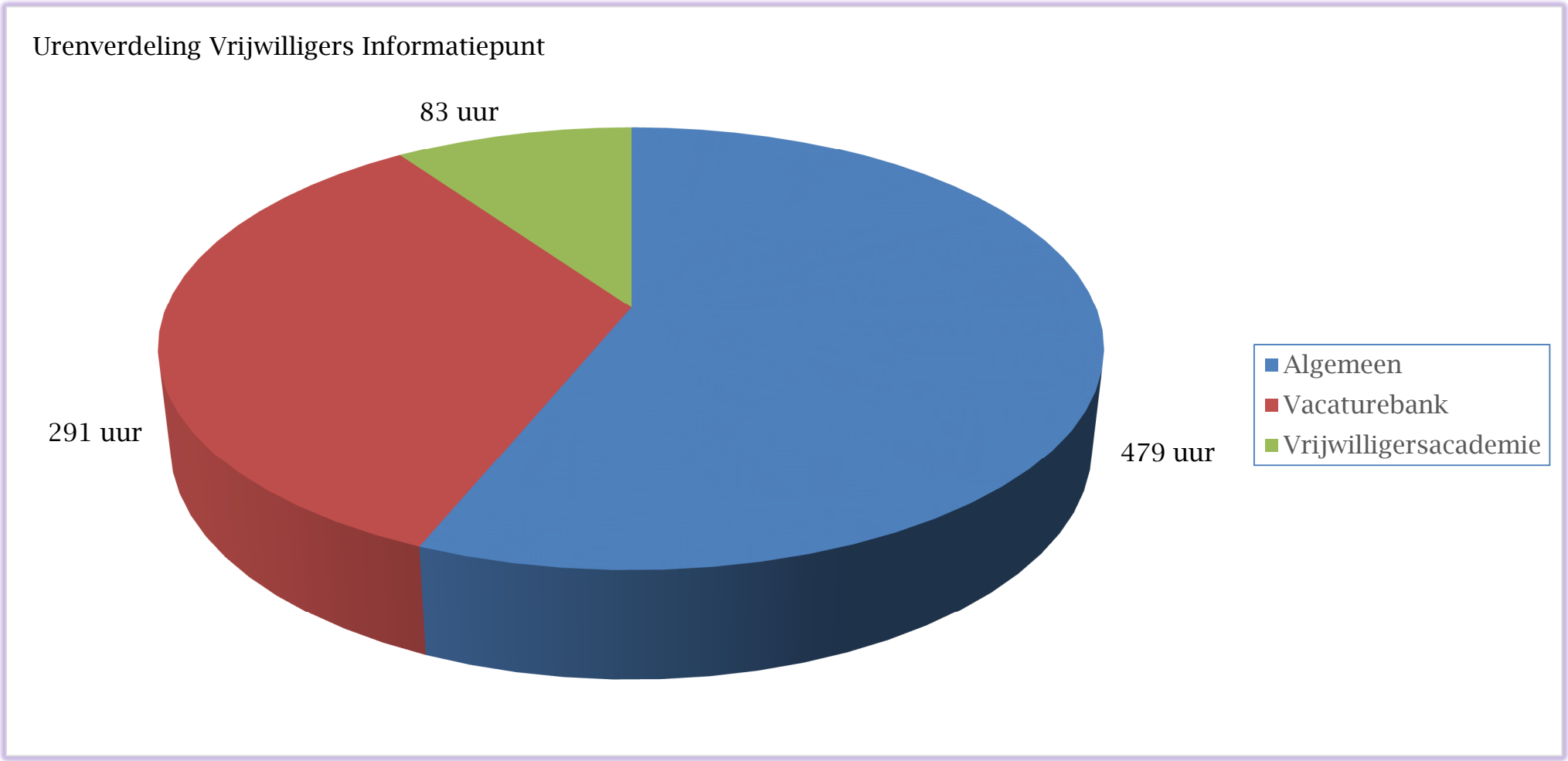
Middelen
953 uur per jaar

Voor het sociaal makelaarschap zijn middelen beschikbaar en tevens voor de deskundigheidsbevordering van de vrijwilligers/buddy's. Onderzocht wordt de mogelijkheid van het inzetten van excellente vrijwilligers om de groei van cliënten te kunnen ondersteunen.

Door goed intern overleg en samenwerking tussen de verschillende disciplines van SWO, VIP, (ouderen)adviseurs, mantelzorg en alfahulp ontstaat synergie.

Productenboek 2016 VIP (Vrijwilligers Informatiepunt)

Totaal beschikbare uren per jaar: 853 uur



Productenboek 2016 VIP (Vrijwilligers Informatiepunt)

Doelstelling
Het VIP bevordert en optimaliseert het vrijwilligerswerk. In de huidige participatiemaatschappij is het wenselijk dat steeds meer mensen elkaar helpen en ondersteunen. Burgerinitiatieven op het gebied van zorg, cultuur, natuur, sport en andere zijn van belang voor het welzijn van mensen. Hoe meer mensen met elkaar activiteiten ondernemen, hoe groter de sociale cohesie en de betrokkenheid op elkaar.

Uitvoering/werkwijze
Er is een website waarin vraag en aanbod actueel aangeboden worden. Deze worden ook in huis-aan-huisbladen en op raamposters gepresenteerd. De zichtbaarheid en meerwaarde van het vrijwilligerswerk is een groot aandachtspunt. Het op maat matchen is een tweede belangrijk thema; vrijwilligerswerk is vooral iets wat je leuk moet vinden en wat goed aan moet sluiten bij je wensen en competenties. Ook ondersteunt en adviseert VIP de vrijwilliger en de organisatie. Om te zorgen dat vrijwilligerswerk duurzaam is en vrijwilligers zich in blijven zetten zorgt VIP voor deskundigheidsbevordering. In samenwerking met het netwerk is in 2015 een vrijwilligersacademie opgericht.

Kwaliteitsaspecten
De infrastructuur is in 2015 aangepast en verbeterd. Hierdoor kunnen vrijwilligers en organisaties zelf een match maken. Om op maat te kunnen blijven werken, biedt VIP begeleiding bij het zoeken naar en vinden van vrijwilligerswerk. Hier wordt in gemiddeld de helft van de aanmeldingen gebruik van gemaakt. Organisaties worden ondersteund bij hun vrijwilligersbeleid en bij het vinden en binden van vrijwilligers.

Deskundigheidsbevordering aan organisaties op thema's wordt aangeboden om hen te ondersteunen bij kwaliteit van het

Trends & Ontwikkelingen
Vrijwilligers hebben steeds vaker de wens om flexibel vrijwilligerswerk te gaan doen: zij zoeken projectmatige activiteiten en klussen en willen dit doen op de momenten die zij kiezen. De consequentie hiervan voor de organisaties is dat zij anders om moeten gaan met vacatures en vrijwilligers die iets willen betekenen. Zij zullen minder uit moeten gaan van behoefte en vraag van de organisatie en meer van de wens en competenties van de vrijwilligers.
Er komen steeds meer vrijwilligers die goed opgeleid zijn en veel werkervaring hebben, zij willen vrijwilligerswerk doen wat hierbij aansluit.

Bemiddelingen

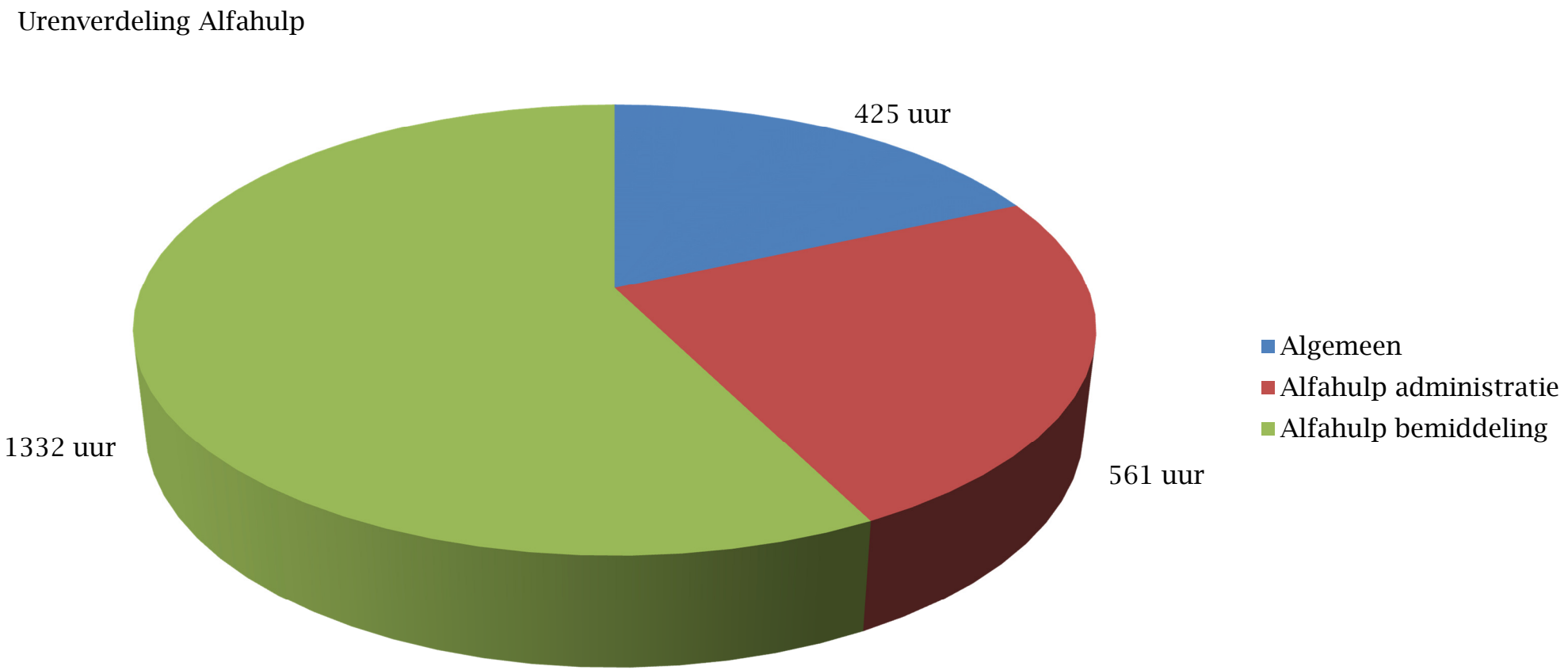
Prestatie-eenheden
- Aangemelde vrijwilligers 115
- Vacatures 110
- Bemiddelingen 95
- Vrijwilligersmarkt 1
- Cursussen 10 per jaar (SWO-breed)

Middelen
Er is voor 16 uur per week professionele ondersteuning en er zijn 2 vrijwilligers die gemiddeld 14 tot 20 uur per week werkzaam zijn. Dit is nodig om kwaliteit te borgen.

Het is de intentie van de vrijwilligersacademie zoveel als mogelijk door

Productenboek 2016 Huishoudelijke hulp

Totaal beschikbare uren per jaar: 2318 uur



Huishoudelijke hulp

Doelstelling
Het organiseren van huishoudelijke hulp voor inwoners uit de gemeente Drimmelen. Dit gebeurt volgens de regeling dienstverlening aan huis.

Uitvoering/werkwijze
Door persoonlijke bemiddeling van SWO worden de cliënt en een passende huishoudelijke hulp bij elkaar gebracht. Tevens verzorgt SWO de gehele administratie bestaande uit:

- Facturatie aan de cliënt
- Facturatie aan de gemeente (mits er een financiële tegemoetkoming is toegekend aan de cliënt)
- uitbetaling aan de huishoudelijke hulpen.

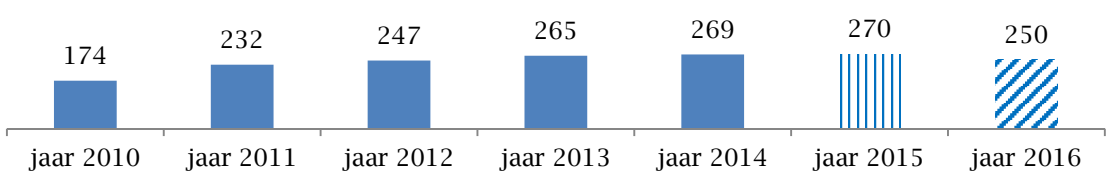
In geval van ziekte of vakantie wordt er voor een vervangende hulp gezorgd.
SWO zorgt via werving dat er voldoende gekwalificeerde inzetbare hulpen zijn. In deze constructie (dienstverlener aan huis) is de cliënt werkgever van de hulp. Dit product wordt ingezet als onderdeel van de totale dienstverlening van SWO. Dit betekent dat indien nodig ook andere welzijnsdiensten worden aangeboden. Vaak gebeurt dit naar aanleiding van signalen die afgegeven worden door de huishoudelijke hulpen. (vroegsignalering)

Kwaliteitsaspecten
SWO voldoet aan de (contractuele) kwaliteitseisen van de gemeente Drimmelen. Dat betekent onder meer dat kwalitatief goede huishoudelijke hulpen worden bemiddeld en administratieve handelingen professioneel worden uitgevoerd. SWO zorgt voor een goede bereikbaarheid en waarborgt de privacy van cliënten en alfahulpen.
De klachtenregeling van SWO is van toepassing..

Trends & Ontwikkelingen
In 2016 wordt alfahulp aangeboden via een algemene voorziening omdat in 2015 de PGB voor HBH1uit de Wmo is geschrapt. Afhankelijk van de persoonlijke situatie van de cliënt wordt bepaald of er een financiële tegemoetkoming via de gemeente aan de orde is. Hierbij wordt gekeken naar de eigen mogelijkheden van de cliënt en zijn of haar eigen sociale netwerk. Is er na deze afweging een noodzaak tot de inzet van huishoudelijke hulp wordt afhankelijk van de financiële draagkracht bepaald hoeveel de cliënt per uur moet betalen. Het is ook mogelijk zonder tussenkomst van de gemeente rechtstreeks huishoudelijke hulp te betrekken via SWO. Uit een in 2015 gehouden behoefteonderzoek is gebleken dat veel cliënten ook behoefte hebben aan éénmalige huishoudelijke klussen. (bijvoorbeeld een grote schoonmaak). Vanuit deze behoeften denkt SWO na over het ontwikkelen van arrangementen. Uit het zelfde onderzoek bleek dat 94 % van de klanten tevreden is over de dienstverlening van huishoudelijke hulp via SWO.

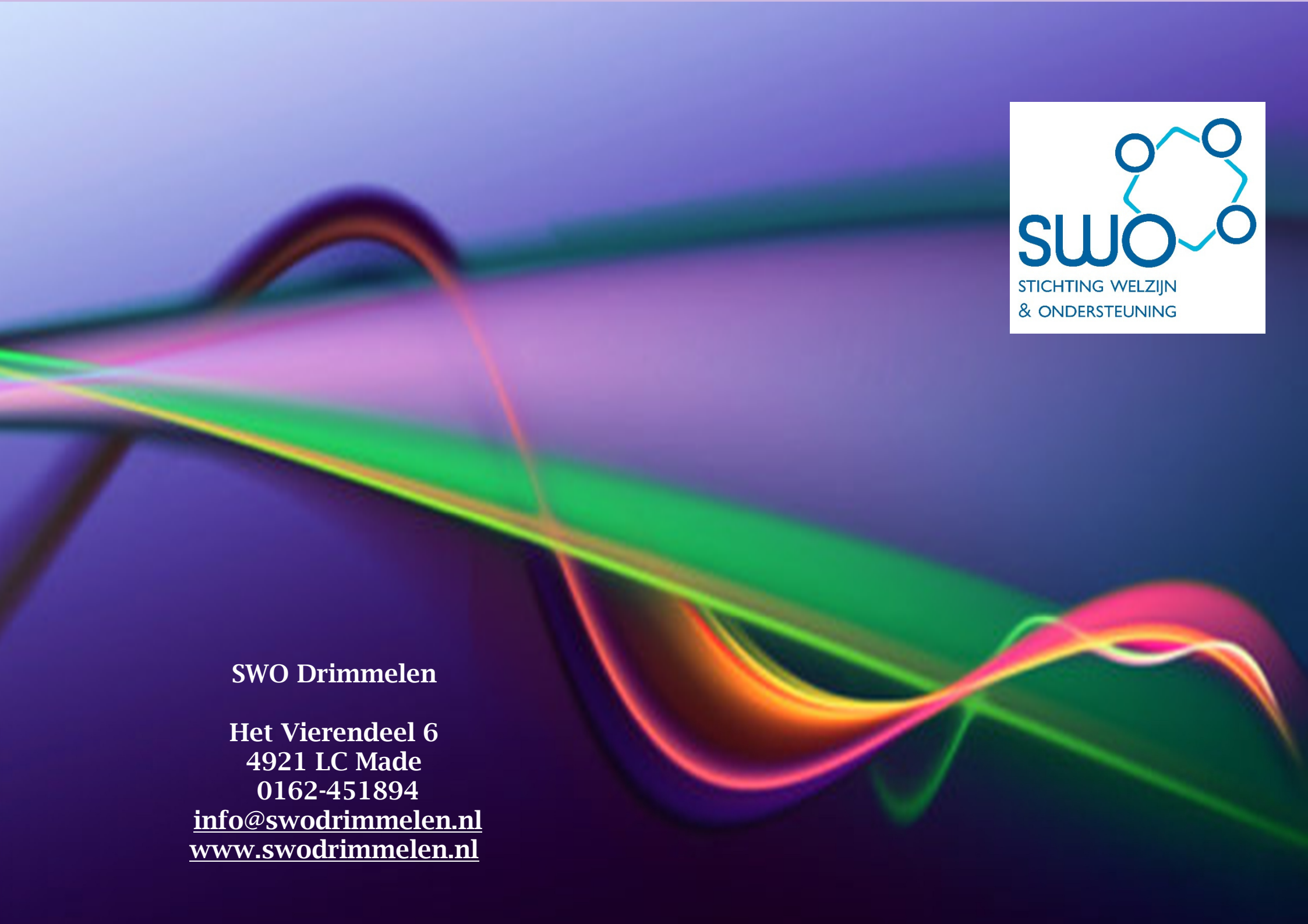
Bij één op vier cliënten worden aanvullende welzijnsdiensten ingezet.

Ontwikkeling aantal cliënten



Prestatie-eenheden
Volgens de huidige bemiddelingsfee heeft SWO 38000 indicatie-uren per jaar nodig voor het bereiken van een ‘break-even point’. Dit komt neer op 244 cliënten met gemiddeld 3 uur per week hulp.

Middelen
- 1,44 FTE, 2318 uren op jaarbasis
- Gemiddeld 110 huishoudelijke hulpen



SWO Drimmelen

Het Vierendeel 6
4921 LC Made
0162-451894
info@swodrimmelen.nl
www.swodrimmelen.nl